令和７年度　ものづくり企業就業環境向上補助金　事業計画書

※手書き不可

|  |  |
| --- | --- |
| 企業名 |  |
| 事業計画名 |  |
| 事業実施期間 | 開始日：交付決定の日　～　完了日：令和　　年　　月　　日 |
| 補助対象経費※１ | 円 | 補助金交付申請額※２ | 円 |

（※１様式3-2から転記ください）

（※２様式3-2から転記ください。なお、補助対象経費の1/2又は150万円のいずれか低い方、千円未満切り捨て）

【補助事業計画】

|  |
| --- |
| １．申請の理由（現在の人材確保・定着の状況や作業現場等の就業環境上に係わる課題等を考慮して記載ください。また、実際に課題等が発生している就業環境がわかる画像があれば挿入または別紙添付ください） |
|  |
| ２．人材確保・定着の計画（正社員の採用実績と計画等を記載ください。また、過去に自社で実施された従業員満足度調査結果があれば挿入または別紙添付ください） |
| ①正社員の採用実績と計画等　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（単位：人）

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 新卒採用 | 中途採用 | 離職 | 合計 | 備考 |
| 高卒 | 大卒※ |
| 2022年度 |  |  |  |  |  |  |
| 2023年度 |  |  |  |  |  |  |
| 2024年度 |  |  |  |  |  |  |
| 2025年度（申請時点） |  |  |  |  |  |  |
| 2026年度（計画） |  |  |  |  |  |  |

（※専門学校、高専、短大、大学院等を含む②従業員満足度調査の実施有無及び調査結果（未実施の場合には「実施無し」を記載ください） |
| ３．補助事業の取組内容（人材確保・定着に係わる就業環境上の課題等の解決策につながる取組内容（導入設備等を含め）について端的に記載ください） |
| ＜導入設備等の詳細情報がある場合には下表に記載ください。また、複数ある場合は下表を複写して記載ください＞

|  |  |
| --- | --- |
| 製品名・型番 |  |
| メーカー名 |  |
| スペック・機能 |  |
| 個数 |  |
| 金額（税抜） |  |
| 類似製品のなかから、本製品を選定した理由 |  |

　 |
| ４．補助事業の実施体制（本事業を実施するうえでの社内外の体制（組織図・担当者名など）を記載ください。別紙添付可能です） |
|  |
| ５．補助事業のスケジュール |
|

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 取組項目 | 8月 | 9月 | 10月 | 11月 | 12月 | 1月 | 2月 |
| （例）仕様の精査 |  |  |  |  |  |  |  |
| （例）発注 |  |  |  |  |  |  |  |
| （例）納品・試運転 |  |  |  |  |  |  |  |
| （例）効果検証 |  |  |  |  |  |  |  |

　 |
| ６．補助事業の予算（別紙「補助対象経費積算書（様式3-2）」に記載ください） |
| ７．補助事業の効果等（期待される効果等を可能な限り数値化して記載ください） |
|  |